



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar-ETP, inaugura a fase de planejamento da contratação pública, elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. O documento tem como objetivo principal apresentar os estudos necessários à contratação de uma solução que atenda de forma eficaz e eficiente às necessidades específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE.

A análise realizada busca identificar, descrever e justificar detalhadamente a demanda apresentada, considerando as alternativas disponíveis no mercado para a seleção da solução mais vantajosa, sempre em estrita observância aos princípios fundamentais da Administração Pública, tais como legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

Este estudo baseia-se em uma avaliação detalhada das demandas institucionais da Câmara Municipal, com o propósito de garantir que o objeto da contratação atenda plenamente aos requisitos técnicos e operacionais, promovendo resultados efetivos e alinhados às finalidades públicas.

O documento está estruturado de maneira a abordar, de forma clara e objetiva, as características e especificações técnicas da necessidade identificada. Além disso, fundamenta a escolha do objeto, proporcionando uma base sólida para o planejamento e a execução do processo de contratação, em conformidade com o arcabouço legal vigente e as boas práticas administrativas.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação da empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA (CNPJ: 14.571.802/0001-66)** para a prestação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria na área de contabilidade é essencial para atender às demandas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE.

A necessidade dessa contratação justifica-se pela complexidade e especificidade das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal, que demandam uma assessoria contábil altamente qualificada. A empresa contratada deverá prestar serviços especializados, com foco na organização, revisão e análise das demonstrações contábeis, bem como no suporte à execução do planejamento contábil e financeiro do órgão, visando assegurar a conformidade com a legislação vigente e a otimização dos recursos públicos.

A **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA** possui vasta experiência em atividades contábeis de alta complexidade, com destaque para o atendimento a órgãos públicos e entidades governamentais. Sua atuação será fundamental para garantir a regularidade e eficiência nos processos contábeis da Câmara Municipal, promovendo a transparência e a correta aplicação dos recursos públicos.



Outro aspecto relevante é a carência de profissionais especializados em contabilidade pública no quadro técnico da Câmara Municipal, o que reforça a necessidade de contratar uma empresa com expertise comprovada. A assessoria contábil especializada possibilitará a realização de um planejamento financeiro detalhado e a adequação das práticas contábeis às exigências legais e administrativas, assegurando maior eficiência na gestão pública.

A escolha da **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA** baseia-se em sua comprovada experiência, competência técnica e histórico de serviços prestados a órgãos públicos. Sua atuação será imprescindível para garantir a conformidade, regularidade e eficiência nos processos administrativos e contábeis da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e transparente, em benefício dos interesses coletivos.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação da empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA** tem previsão no Plano de Contratações Anual (PCA), sendo uma medida essencial para assegurar o alinhamento estratégico, a eficiência nas atividades administrativas e contábeis da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, além de garantir a conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021. O objetivo dessa contratação é a prestação de serviços especializados em assessoria e consultoria contábil, voltados à gestão e ao controle financeiro, considerando a especificidade e a complexidade das atribuições da Câmara Municipal.

A necessidade da contratação decorre da inexistência de equipe técnica contábil interna com a qualificação necessária para atender às crescentes demandas do órgão. Essas demandas incluem a elaboração e análise de demonstrações contábeis, suporte à gestão fiscal e financeira, e o acompanhamento de prestações de contas para assegurar a conformidade legal. A contratação de uma empresa especializada com ampla experiência no setor público é indispensável para suprir essas necessidades e atende integralmente aos requisitos estabelecidos pela legislação vigente.

O Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal para 2025 já contempla a previsão desse serviço nos seguintes registros:

- **PCA DE 2025:** (ID PNCP: 69727519000172-0-000001/2025);
- **DATA DE PUBLICAÇÃO:** 27/12/2024;
- **ITEM DE SERVIÇO ID:** 1;
- **CLASSE:** 831 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO.
- **IDENTIFICADOR DA FUTURA CONTRATAÇÃO:** 932187-43/2025

O valor estimado no PCA, de **R\$ 12.300,00**, foi definido com base em contratações similares e em estimativas preliminares. Esse valor serve como referência inicial e poderá ser ajustado conforme as demandas específicas do órgão e os parâmetros de mercado, em observância ao art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. A estimativa segue princípios de razoabilidade e economicidade, utilizando documentos idôneos, como notas fiscais de contratos anteriores, para garantir sua adequação ao mercado.



O PCA desempenha papel estratégico no planejamento das contratações públicas, promovendo maior racionalização, transparência e alinhamento com as diretrizes orçamentárias da Câmara Municipal. De acordo com o art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, o PCA deve conter informações como descrição do objeto, justificativa da contratação, estimativa preliminar de valor, grau de prioridade e previsão de execução. A inclusão dessa contratação no PCA de 2025 evidencia o compromisso da Câmara Municipal com um planejamento público eficiente e alinhado aos interesses do município.

Além disso, a previsão no PCA sinaliza ao mercado fornecedor a intenção de contratação, permitindo maior competitividade e preparo por parte dos interessados. Essa prática, além de atender às exigências legais, fortalece a governança pública e contribui para uma gestão administrativa mais eficiente e transparente.

Assim, a inclusão dessa contratação no PCA reforça o compromisso da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE com a boa governança, a eficiência administrativa e a melhoria contínua de seus serviços, em benefício da sociedade.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação será realizada por inexigibilidade de licitação, em conformidade com o disposto no art. 74 da Lei nº 14.133/2021, que prevê essa modalidade quando houver inviabilidade de competição, especialmente para a contratação de serviços técnicos especializados de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização.

Nesse contexto, a contratação da empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA** tem como objetivo a prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil para atender às necessidades específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE. Para assegurar a transparência e a conformidade legal do procedimento, foram estabelecidos os seguintes requisitos, organizados em categorias técnicas, jurídicas e administrativas.

1. Requisitos Técnicos

Os serviços a serem contratados deverão atender aos seguintes critérios:

Requisito	Descrição
Notória Especialização	A contratada deve possuir notória especialização comprovada por meio de histórico de atuação, publicações relevantes, ou experiência em casos análogos.
Experiência Comprovada	Apresentação de documentação que demonstre experiência anterior com serviços similares prestados a órgãos públicos, preferencialmente no âmbito municipal.
Capacidade Técnica	Disponibilidade de equipe qualificada para o atendimento das demandas contábeis e financeiras da Câmara Municipal.



Requisito	Descrição
Qualidade e Eficácia	Compromisso com a execução eficiente dos serviços, conforme os padrões exigidos e as necessidades do contratante.

2. Requisitos Jurídicos

Para garantir a legalidade e a segurança jurídica do processo, são exigidos os seguintes documentos e condições:

Requisito	Descrição
Comprovação Jurídica	Apresentação de CNPJ válido, registro no Conselho de Contabilidade e contrato social atualizado.
Regularidade Fiscal	Certidões negativas de débitos tributários, previdenciários e de FGTS, em conformidade com a legislação vigente.
Compatibilidade com Inexigibilidade	Justificativa formal demonstrando que os serviços contratados possuem singularidade técnica e que a contratada é dotada de notória especialização.

3. Requisitos Administrativos

A execução do contrato está vinculada ao cumprimento das seguintes condições administrativas:

Requisito	Descrição
Cronograma de Atividades	Apresentação de plano de trabalho detalhado, com prazos e etapas de execução, em conformidade com as necessidades da Câmara Municipal.
Relatórios Periódicos	Elaboração de relatórios periódicos contendo a descrição dos serviços prestados, análise de resultados e recomendações de melhoria.
Adequação Orçamentária	Garantia de que o valor contratado está dentro da previsão orçamentária e em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA).
Confidencialidade e Ética	Compromisso formal de sigilo sobre as informações acessadas e respeito aos princípios éticos e legais aplicáveis.



Os requisitos aqui estabelecidos visam garantir que a contratação da empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA** seja realizada de forma transparente, eficiente e em total conformidade com os princípios legais aplicáveis. A notória especialização da contratada e a singularidade dos serviços a serem prestados reforçam a adequação da modalidade de inexigibilidade, assegurando que as demandas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE sejam atendidas com excelência e em observância ao interesse público.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi desenvolvida com base em uma análise detalhada das necessidades específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, considerando a demanda prevista para os serviços de assessoria e consultoria contábil especializados. O foco principal é o suporte técnico na organização, revisão e análise das demonstrações contábeis, além do acompanhamento do planejamento financeiro e fiscal do órgão.

Essa análise levou em consideração as particularidades das demandas administrativas e a experiência acumulada em contratações semelhantes, além das exigências previstas pela Lei nº 14.133/2021.

CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA ESTIMATIVA

Critério	Descrição
Natureza contínua dos serviços	Serviços de assessoria contábil para atendimento contínuo das necessidades da Câmara Municipal.
Complexidade das demandas	Necessidade de suporte técnico especializado para a gestão contábil e financeira, incluindo prestação de contas e adequação às normas vigentes.
Abrangência dos serviços	Inclui assessoria contábil, elaboração de relatórios financeiros, suporte na análise de prestações de contas e acompanhamento orçamentário.

QUANTIDADES ESTIMADAS

Atividade/Serviço	Projeção para 12 meses
Revisão e análise de demonstrações contábeis	Análise de aproximadamente 12 conjuntos de demonstrações contábeis mensais.
Elaboração de relatórios financeiros	Desenvolvimento de 4 relatórios trimestrais detalhados.



CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA ESTIMATIVA

Critério	Descrição
Acompanhamento de prestações de contas	Revisão e suporte técnico para 12 prestações de contas anuais.
Consultoria técnica presencial e remota	150 horas técnicas anuais, distribuídas entre consultas presenciais e remotas.
Capacitação e orientação técnica	Realização de 4 treinamentos anuais para servidores sobre procedimentos contábeis.

MEMÓRIAS DE CÁLCULO

A estimativa foi fundamentada nos seguintes elementos:

1. **Levantamento das demandas atuais:** Dados das atividades contábeis e financeiras realizadas em 2024 indicaram aumento na necessidade de acompanhamento técnico especializado.
2. **Cenário normativo e regulatório:** As exigências da legislação vigente, como a correta aplicação das normas de contabilidade pública, aumentaram o volume e a complexidade das atividades.
3. **Histórico de atividades semelhantes:** Experiências anteriores apontaram a necessidade de um suporte contábil contínuo, eficiente e bem planejado.

JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADES E ECONOMIA DE ESCALA

As quantidades estimadas foram projetadas para atender integralmente às demandas identificadas, garantindo eficiência e evitando contratações fragmentadas. O planejamento visa a racionalização dos serviços, assegurando alinhamento com os objetivos estratégicos da Câmara e otimizando os recursos públicos.

A flexibilidade contratual permitirá ajustes conforme necessário, acompanhando as dinâmicas operacionais da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE. Esse planejamento busca promover a eficiência, a economicidade e a conformidade com as normas legais, garantindo a execução adequada dos serviços contratados.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para atender às necessidades da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE quanto à prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil especializados. O foco principal é a organização e análise das demonstrações contábeis, o suporte técnico ao planejamento financeiro e a adequação às exigências da Lei nº 14.133/2021.



A análise considerou critérios técnicos, econômicos e legais, priorizando soluções que garantam eficiência, economicidade e conformidade com as normas vigentes.

SOLUÇÃO 1: Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação

Descrição Completa	
Contratação direta da empresa PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA , fundamentada no art. 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, conforme Documento de Formalização de Demanda.	
Escopo	
- Revisão e análise das demonstrações contábeis mensais; - Suporte técnico à execução do planejamento financeiro e fiscal; - Elaboração de relatórios financeiros trimestrais; - Capacitação técnica para servidores sobre procedimentos contábeis e orçamentários.	
Justificativa	
A notória especialização da empresa em contabilidade pública, aliada à experiência consolidada em órgãos públicos, garante segurança técnica e eficiência na execução das demandas.	
Benefícios Identificados	
Critério	Benefício
Eficiência	Experiência comprovada em contabilidade pública, promovendo agilidade e precisão nos serviços.
Segurança Técnica	Expertise em conformidade com a legislação, garantindo regularidade e confiabilidade.
Economicidade	Redução de riscos e custo-benefício devido à especialização técnica e ausência de curva de aprendizado.

SOLUÇÃO 2: Licitação na Modalidade Concorrência por Técnica e Preço

Descrição Completa	
Realização de processo licitatório na modalidade "concorrência", com julgamento baseado em técnica e preço, aberto a empresas especializadas em contabilidade pública.	
Escopo	
Revisão e análise das demonstrações contábeis;	



- Elaboração de relatórios financeiros e suporte técnico ao planejamento;
- Capacitação e orientação técnica para servidores.

Critérios de Julgamento

- Ponderação técnica: 70%;
- Ponderação de preço: 30%, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

Benefícios Identificados

Critério	Benefício
Competitividade	Ampla participação de fornecedores, promovendo diversidade de propostas.
Transparência	Processo público e aberto, assegurando visibilidade nas contratações.
Flexibilidade	Avaliação de diferentes abordagens técnicas para atender às demandas.

Desvantagens Identificadas

Critério	Desvantagem
Curva de Aprendizado	Empresas sem familiaridade com demandas contábeis públicas podem demandar maior tempo de adaptação.
Possíveis Riscos	Propostas economicamente vantajosas podem não atender às especificidades técnicas necessárias.

COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Critérios	Solução 1 (Inexigibilidade)	Solução 2 (Concorrência)
Eficiência	Alta, devido à experiência comprovada.	Moderada, dependendo do tempo de adaptação inicial.
Segurança Técnica	Alta, com histórico de contratos similares.	Moderada, dependendo da avaliação técnica das propostas.
Economicidade	Alta, considerando a mitigação de riscos.	Variável, com custos iniciais possivelmente menores.



Critérios	Solução 1 (Inexigibilidade)	Solução 2 (Concorrência)
Prazo de Implantação	Reduzido, devido à expertise prévia da empresa.	Aumentado, devido à necessidade de adaptação inicial.

JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A análise comparativa evidencia que a **Solução 1**, contratação direta por inexigibilidade de licitação, é a alternativa mais vantajosa para atender às demandas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE.

A notória especialização e a experiência comprovada na prestação de serviços contábeis asseguram:

- Maior eficiência e agilidade na execução das atividades;
- Segurança técnica, garantindo conformidade com a legislação vigente;
- Relação custo-benefício favorável, considerando a redução de riscos e a necessidade de suporte técnico contínuo.

Embora a **Solução 2** apresente benefícios como maior competitividade, os riscos relacionados ao tempo de adaptação e à falta de familiaridade com as especificidades das demandas tornam essa alternativa menos eficaz para atender às necessidades da Câmara Municipal.

Portanto, a escolha pela **Solução 1** reflete o compromisso com a eficiência administrativa, a economicidade e o interesse público, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nas diretrizes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, e em conformidade com o art. 18, §1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021. A metodologia utilizada considerou documentos comprobatórios, como notas fiscais emitidas pela empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA** para contratantes públicos em até 12 meses anteriores à data proposta para a contratação.

METODOLOGIA UTILIZADA

Critério	Descrição
Fontes de Dados	Notas fiscais emitidas pela empresa para contratos de serviços contábeis similares no setor público.
Critérios para Justificativa	- Aplicação do art. 7º da IN SEGES/ME nº 65/2021, que permite utilizar valores praticados em contratos similares.



Critério	Descrição
Memória de Cálculo	Os valores coletados nas notas fiscais foram ponderados para determinar uma estimativa precisa, adotando-se a média como parâmetro principal. Análise da relação custo-benefício considerando a notória especialização da contratada.

CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO

Notas Fiscais Coletadas	Número da Nota	Valor (R\$)	Data de Emissão	Descrição do Serviço
Nota Fiscal 1	5961	R\$ 12.000,00	28/11/2024	Secretaria de Saúde - ITATIRA - CE
Nota Fiscal 2	5962	R\$ 15.000,00	28/11/2024	Secretaria de Administração Finanças - ITATIRA - CE
Nota Fiscal 3	5963	R\$ 13.000,00	28/11/2024	Secretaria de Assistência Social - ITATIRA - CE
Nota Fiscal 4	5964	R\$ 15.000,00	28/11/2024	Secretaria de Educação - ITATIRA - CE
TOTAL DAS NOTAS DE ITATIRA - CE: R\$ 55.000,00				
Notas Fiscais Coletadas	Número da Nota	Valor (R\$)	Data de Emissão	Descrição do Serviço
Nota Fiscal 5	6898	R\$ 5.000,00	29/11/2024	Secretaria de Infraestrutura - FORQUIHA - CE
Nota Fiscal 6	6899	R\$ 4.500,00	29/11/2024	Secretaria de Saúde - FORQUIHA - CE
Nota Fiscal 7	6900	R\$ 5.500,00	29/11/2024	Secretaria de Esporte e Juventude - FORQUIHA - CE
Nota Fiscal 8	6901	R\$ 7.000,00	29/11/2024	Secretaria de Desenvolvimento Social - FORQUIHA - CE
Nota Fiscal 9	6902	R\$ 7.000,00	29/11/2024	Secretaria de Educação - FORQUIHA - CE
Nota Fiscal 10	6903	R\$ 7.000,00	29/11/2024	Secretaria de Administração e Planejamento - FORQUIHA - CE
TOTAL DAS NOTAS DE FORQUIHA - CE: R\$ 36.000,00				
Notas Fiscais Coletadas	Número da Nota	Valor (R\$)	Data de Emissão	Descrição do Serviço
Nota Fiscal 11	6909	R\$ 5.900,00	29/11/2024	Secretaria de Infraestrutura - TURURU - CE



Notas Fiscais Coletadas	Número da Nota	Valor (R\$)	Data de Emissão	Descrição do Serviço
Nota Fiscal 12	6910	R\$ 7.900,00	29/11/2024	Secretaria de Educação - TURURU - CE
Nota Fiscal 13	6911	R\$ 5.500,00	29/11/2024	Secretaria de Saúde - TURURU - CE
Nota Fiscal 14	6912	R\$ 6.500,00	29/11/2024	Secretaria de Assistência Social - TURURU - CE
Nota Fiscal 15	6913	R\$ 5.500,00	29/11/2024	Gabinete do Prefeito - TURURU - CE
TOTAL DAS NOTAS DE TURURU – CE: R\$ 31.300,00				

Valor Médio Estimado:

Os valores obtidos a partir das notas fiscais foram calculados para determinar a estimativa final: **R\$ 40.766,67 mensais**, totalizando **R\$ 489.200,04 anuais**.

Na presente contratação, o valor proposto é de **R\$ 15.000,00 mensais**, totalizando **R\$ 180.000,00 anuais**, demonstrando-se vantajoso em relação ao valor médio de mercado apurado com base nas notas fiscais de contratações anteriores para serviços similares.

Essa diferença evidencia uma economia potencial de **R\$ 25.766,67 mensais**, totalizando **R\$ 309.200,40 anuais**, o que reforça o alinhamento da proposta ao princípio da economicidade, sem prejuízo à qualidade e à eficiência dos serviços contratados.

Faço constar que o valor proposto pela empresa de **R\$ 15.000,00 mensais**, se deve a novas atribuições necessárias inclusas nos serviços a serem prestados pela assessoria de contabilidade, justificando dessa forma do acréscimo do valor mensal comparado ao valor previsto ao Plano Anual de Contratações.

Além disso, a análise da documentação comprova que a proposta apresentada está dentro dos parâmetros de mercado, atendendo às exigências legais e proporcionando segurança jurídica à contratação.

JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS E ECONÔMICAS

Aspecto	Justificativa
Documentação Suporte	As notas fiscais coletadas comprovam a compatibilidade dos valores com os praticados no mercado para serviços de escopo similar.
Preço Compatível	O valor estimado está alinhado com contratos similares no setor público, respeitando os princípios de economicidade e eficiência.



Aspecto	Justificativa
Mitigação de Riscos	A escolha baseada em valores praticados anteriormente reduz a probabilidade de inconsistências financeiras e operacionais, garantindo maior segurança para a Administração.
Notória Especialização	A experiência consolidada da empresa PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA minimiza riscos operacionais e assegura eficiência na execução do contrato.

Com base na análise apresentada, o valor estimado para a contratação direta é compatível com o mercado e atende aos critérios técnicos e legais, demonstrando ser a alternativa mais vantajosa para a Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com base na análise das alternativas disponíveis e nos princípios da economicidade, eficiência e legalidade, conclui-se que a solução mais vantajosa para atender às demandas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE é a contratação direta, por inexigibilidade de licitação, da empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA**, conforme previsto no **art. 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021**.

Essa solução engloba a prestação de serviços especializados de **assessoria e consultoria contábil, as atividades de orçamentarias em geral**, proporcionando o suporte técnico e administrativo indispensável para o funcionamento eficaz das atividades legislativas. O foco inclui o acompanhamento das ações estratégicas da Câmara, assegurando o cumprimento de obrigações legais e administrativas, bem como o fortalecimento da governança pública.

ESCOPO DE SERVIÇOS

A solução contempla as seguintes atividades principais:

- 1. Supervisão e Execução de Atividades Contábeis Públicas**
 - Planejar, executar e controlar os processos contábeis da Câmara Municipal, assegurando conformidade com as normas vigentes.
- 2. Processamento de Receitas e Despesas**
 - Realizar a escrituração regular de todos os atos e fatos contábeis, de acordo com a Lei nº 4.320/64 e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).
 - Garantir a tempestividade e precisão das informações contábeis.
- 3. Classificação e Validação de Registros Contábeis**
 - Utilizar sistemas informatizados para classificação e validação dos registros contábeis, assegurando precisão e conformidade nas demonstrações financeiras.
- 4. Organização e Estruturação dos Serviços Contábeis**
 - Elaborar cronogramas, modelos, formulários e outros instrumentos de controle contábil para otimizar os processos administrativos.



5. Orientação Técnica ao Gestor e Equipes

- Oferecer capacitação técnica e suporte aos servidores em processos relacionados à execução contábil e administrativa.

6. Gestão da Documentação Contábil

- Coletar, organizar e entregar mensalmente a documentação contábil ao arquivo da entidade, promovendo a gestão eficiente dos registros.

7. Escrituração dos Livros Contábeis Obrigatórios

- Realizar a escrituração dos Livros Diário, Razão e Caixa, garantindo conformidade com os requisitos legais.

8. Registro e Acompanhamento da Execução Orçamentária

- Monitorar a emissão, liquidação e pagamento de empenhos, assegurando o cumprimento das normas e procedimentos aplicáveis.

9. Elaboração de Demonstrativos Contábeis

- Preparar balancetes, balanços e relatórios patrimoniais, financeiros e orçamentários para subsidiar a tomada de decisões.

10. Apresentação de Balancetes ao TCE/CE

- Submeter mensalmente os balancetes contábeis em conformidade com as normas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE).

11. Planificação de Contas e Estudos de Impacto

- Descrever e planificar as contas contábeis com definições claras de suas funções e operação.
- Elaborar estudos de impacto orçamentário para apoiar decisões estratégicas da Câmara.

12. Produção de Atos Administrativos e Justificativas Contábeis

- Redigir resoluções, portarias e pareceres técnicos.
- Preparar justificativas contábeis para processos de prestações de contas.

13. Elaboração do Balanço Geral e Notas Explicativas

- Compilar o balanço geral da Câmara Municipal e suas respectivas notas explicativas, atendendo aos padrões contábeis aplicáveis.

14. Gestão Tributária e Regularidade Previdenciária

- Emitir DARF e DCTF, assegurando conformidade tributária.
- Verificar e acompanhar a regularidade previdenciária junto aos regimes geral e próprio de previdência.

15. Proposta Orçamentária e Reformulação do Orçamento



- Elaborar a proposta orçamentária anual e realizar ajustes necessários no orçamento vigente.
- 16. Capacitação de Servidores e Suporte Técnico**
- Promover treinamentos sobre processamento contábil, fases da despesa pública e execução orçamentária.
 - Prestar suporte técnico na elaboração de demonstrativos fiscais e outros relatórios.
- 17. Acompanhamento da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)**
- Monitorar e garantir o cumprimento das exigências da LRF em todas as atividades contábeis.
- 18. Atualização e Monitoramento de Exigências Legais**
- Acompanhar alterações normativas emitidas por órgãos reguladores, como o TCE/CE, Receita Federal e Conselho Federal de Contabilidade.
- 19. Gestão Digital e Transparência Pública**
- Atualizar dados contábeis em meio digital, assegurando ampla divulgação em conformidade com a Lei nº 131/2009.
- 20. Elaboração de Prestação de Contas e Relatórios Estratégicos**
- Elaborar prestações de contas de gestão, incluindo notas explicativas e cumprimento das instruções normativas do TCE/CE.
 - Produzir relatórios e gráficos contábeis detalhados para suporte às decisões estratégicas.
- 21. Participação em Reuniões Técnicas**
- Comparecer a reuniões técnicas, sempre que convocado, para esclarecimentos sobre assuntos contábeis.
- 22. Assessoria em Gestão de Patrimônio**
- Apoiar a gestão patrimonial da Câmara, assegurando conformidade com as normas vigentes.
- 23. Revisão e Adequação da Escrituração Contábil**
- Realizar revisões periódicas da escrituração contábil para garantir conformidade com os princípios e normas da contabilidade pública.
- 24. Atendimento às Solicitações e Realização de Visitas**
- Realizar visitas presenciais à Câmara Municipal sempre que necessário e atender prontamente às solicitações específicas relacionadas às atividades contábeis.
- 25. Envio Periódico de Informações Contábeis ao Legislativo Municipal**



- Assegurar a transparência e conformidade das informações contábeis enviadas ao Legislativo Municipal.
- Essas atribuições visam atender às necessidades técnicas e legais da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, garantindo qualidade e eficiência nos serviços contábeis.

26. Assessoria e consultoria referente a Lei de Responsabilidade Fiscal LC Nº 101

- Auxiliar no cumprimento das normas da LRF, incluindo análise e interpretação dos limites e condições para gastos públicos, endividamento e gestão fiscal.
 - Acompanhamento dos indicadores de despesa com pessoal, dívida consolidada e resultado primário, conforme os limites da LRF.
 - Identificação e mitigação de riscos fiscais, incluindo a projeção e o controle de passivos contingentes.
 - Assessoria na elaboração de relatórios exigidos pela LRF, como RGF (Relatório de Gestão Fiscal) e RREO (Relatório Resumido da Execução Orçamentária), com foco na transparência pública.
- Avaliação de conformidade das ações fiscais com a legislação e identificação de melhorias nos processos administrativos e financeiros.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Após análise técnica do objeto da contratação, concluiu-se que a natureza dos serviços Contábil especializados a serem contratados é indivisível, tornando inviável qualquer forma de parcelamento. O escopo dos serviços envolve atividades interligadas que exigem uma execução coesa para garantir eficiência, continuidade e alinhamento administrativo.

A fragmentação dessa contratação comprometeria a qualidade e a efetividade dos serviços prestados, pois dividir as atividades entre diferentes contratados poderia gerar abordagens desconexas, aumentar os riscos e dificultar a comunicação e a integração estratégica necessárias para uma gestão eficiente dos processos administrativos.

Por esses motivos, a contratação deve ser realizada de forma global, atribuindo a responsabilidade a uma única empresa devidamente qualificada e especializada. Essa abordagem assegura a uniformidade na execução das atividades, proporciona maior economicidade ao evitar redundâncias e retrabalhos, e reforça a segurança jurídica na condução das demandas administrativas da Câmara Municipal.

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Segue a descrição estruturada dos resultados esperados com a contratação dos serviços técnicos especializados, organizados em categorias principais, cada uma acompanhada de suas metas específicas.

Resultados Esperados



Categoria	Descrição dos Resultados
Economicidade	- Redução de custos administrativos, evitando erros contábeis e retrabalhos. - Centralização dos serviços em uma única contratada, otimizando os recursos financeiros e humanos. - Implementação de estratégias financeiras que promovam economias a longo prazo.
Aproveitamento de Recursos Humanos	- Liberação da equipe interna para atividades estratégicas e essenciais, aumentando a produtividade. - Delegação de atividades técnicas a especialistas, garantindo maior precisão e eficiência. - Transferência de conhecimento e boas práticas para os servidores através de capacitações e orientações.
Utilização de Recursos Materiais	- Diminuição do uso de materiais físicos, como papel, com a digitalização de processos contábeis. - Modernização e segurança no arquivamento e gestão documental utilizando tecnologias avançadas. - Redução de custos operacionais relacionados à manutenção de recursos materiais.
Efetividade e Sustentabilidade	- Respostas mais rápidas e precisas às demandas contábeis e administrativas. - Garantia de conformidade com as exigências normativas, como prestação de contas e adequação às novas legislações. - Promoção de práticas contábeis sustentáveis, alinhadas aos princípios de responsabilidade fiscal e transparência.

Indicadores de Desempenho Propostos

Indicador	Descrição
Qualidade dos serviços técnicos	Avaliação contínua da precisão, clareza e aplicabilidade das soluções e orientações oferecidas pela contratada.
Tempo de resposta às demandas	Monitoramento dos prazos de atendimento e execução, assegurando celeridade e eficiência.
Satisfação da equipe interna	Pesquisa de feedback para medir o impacto do suporte técnico no desempenho e na rotina das atividades contábeis da equipe interna.

A contratação busca atender aos princípios de **economicidade, sustentabilidade e eficiência administrativa**. O suporte especializado em contabilidade pública contribuirá para uma gestão financeira mais ágil, precisa e em conformidade com as legislações vigentes. Esse apoio técnico reforçará a capacidade da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE de



executar suas atribuições estratégicas, promovendo impactos positivos nos processos internos e na governança pública.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para garantir a execução adequada e o alcance dos benefícios esperados na contratação da empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA**, para a prestação de serviços de **assessoria e consultoria contábil**, as atividades de da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, devem ser adotadas as seguintes providências:

Categoria	Descrição das Providências
Capacitação de Servidores para Gestão e Fiscalização Contratual	Nomeação do Gestor e Fiscal do Contrato: A Câmara deve formalizar a designação de um gestor do contrato e, se necessário, fiscais auxiliares, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021. Capacitação Específica: Os servidores indicados devem ser capacitados sobre: Normas e procedimentos da Lei nº 14.133/2021 com foco em contratos administrativos. Gestão e controle da qualidade dos serviços jurídicos prestados. Uso de sistemas e ferramentas digitais para acompanhamento contratual, quando aplicável.
Treinamento sobre Indicadores de Desempenho	Preparar os servidores para monitorar os indicadores de desempenho previstos no contrato, permitindo uma avaliação contínua e alinhada às metas estabelecidas.
Adequações no Ambiente Organizacional	Estabelecimento de Canal de Comunicação: Criar um canal oficial entre a Câmara e a contratada, priorizando plataformas digitais que facilitem a troca de informações e documentos de forma ágil e segura. Organização de Documentação: Reunir documentos administrativos e contratuais relevantes para subsidiar a contratada no início da execução das atividades. Estrutura de Apoio: Verificar se os ambientes físico e virtual da Câmara estão adequados para receber os serviços contratados, garantindo ferramentas e recursos necessários.
Adequações Jurídico-Administrativas	Atualização de Normas Internas: Revisar e, se necessário, atualizar os normativos internos da Câmara que regulam a gestão contratual e a fiscalização de serviços jurídicos. Confirmação Orçamentária: Certificar a disponibilidade orçamentária e financeira para a execução do contrato, em conformidade com o plano de contratações e a legislação orçamentária vigente.
Análise e Mitigação de Riscos	Realizar uma análise preliminar de riscos para identificar possíveis desafios na execução do contrato e elaborar estratégias preventivas ou corretivas.
Providências Complementares	Reunião Inicial com a Contratada: Planejar uma reunião inicial entre a Câmara e a contratada para alinhar expectativas, definir



Categoria	Descrição das Providências
	cronogramas e metodologias de trabalho. Plano de Relatórios e Comunicação: Estabelecer um cronograma para a entrega de relatórios periódicos e reuniões de acompanhamento da execução contratual.

Com essas medidas, a Câmara Municipal estará preparada para formalizar o contrato e assegurar sua execução de maneira eficiente, transparente e alinhada às demandas institucionais.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A análise das contratações da **Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE** identificou a existência de contratações correlatas e/ou interdependentes que podem influenciar ou ser impactadas pelo planejamento e execução do contrato com a **empresa PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA**. A seguir, detalham-se essas contratações e suas relações com o objeto proposto:

Contratação Correlata/Interdependente	Descrição e Relação com o Contrato Proposto
Contrato de Serviços Jurídicos	Descrição: Prestação de serviços de apoio jurídico para a Câmara Municipal. Relação: A articulação entre os serviços jurídicos e contábeis é essencial para a análise de atos administrativos que envolvam questões orçamentárias e financeiras e as contratações públicas assegurando conformidade legal.
Contrato de Fornecimento de Sistemas de Gestão	Descrição: Fornecimento e manutenção de sistemas eletrônicos utilizados na administração da Câmara. Relação: A integração dos serviços contábeis com os sistemas de gestão é necessária para o acesso e controle de informações relevantes para a execução contratual, bem como para a tramitação de documentos e processos.
Contrato de Consultoria em Gestão Pública	Descrição: Consultoria voltada para planejamento estratégico e otimização de processos administrativos. Relação: A interação com os serviços contábeis pode ocorrer no desenvolvimento de estratégias que envolvam regulamentações legais, sendo essencial para assegurar a coerência entre as soluções administrativas e os requisitos legais.
Contrato de Serviços de Comunicação Institucional	Descrição: Produção e divulgação de materiais institucionais da Câmara.



Contratação Correlata/Interdependente	Descrição e Relação com o Contrato Proposto
	Relação: O suporte contábil poderá ser requisitado em casos que envolvam a análise, contratos que demandem análise contábil.
Contrato de Locação de Espaços e Equipamentos	Descrição: Locação de espaços físicos e equipamentos para eventos e reuniões da Câmara. Relação: A contratada poderá assessorar juridicamente na análise de cláusulas contratuais ou em eventuais demandas que envolvam litígios com fornecedores.

As interações entre essas contratações e o objeto contábil reforçam a necessidade de uma gestão integrada, garantindo que os serviços da assessoria contábil contribuam para a harmonia e eficiência das atividades administrativas, de transparência e do legislativas da Câmara Municipal.

IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação da empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA** para a prestação de serviços contábil especializados, as atividades de orçamentarias, apresenta um baixo potencial de impacto ambiental, considerando a natureza essencialmente intelectual do objeto. No entanto, é possível adotar práticas que minimizem eventuais impactos e promovam a sustentabilidade, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021 e com o Plano de Logística Sustentável (PLS) da Administração Pública, caso aplicável.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS	MEDIDAS MITIGADORAS
Uso de Papel e Materiais de Escritório Geração de resíduos sólidos e consumo excessivo de papel.	Digitalização de Processos: Adotar a tramitação eletrônica de documentos, priorizando sistemas digitais. Impressões Racionalizadas: Realizar impressões apenas quando estritamente necessário, utilizando papel reciclado ou certificado. Incentivo à Cultura "Paperless": Reduzir ao máximo o uso de papel.
Consumo de Energia Uso de equipamentos eletrônicos pode elevar o consumo energético.	Eficiência Energética: Usar equipamentos com selo de eficiência energética (Procel ou similar). Gestão do Consumo: Desligar dispositivos eletrônicos quando fora de uso.
Deslocamento Emissões de gases de efeito estufa (GEE) em viagens ou deslocamentos.	Priorizar Reuniões Remotas: Utilizar videoconferências sempre que possível. Veículos Mais Sustentáveis: Em deslocamentos essenciais, optar por meios de transporte coletivos ou veículos com menor emissão de GEE.



POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS	MEDIDAS MITIGADORAS
Logística Reversa e Gestão de Resíduos Gerenciamento inadequado de resíduos eletrônicos e materiais descartáveis.	Logística Reversa: Garantir o descarte correto de toners, cartuchos e outros resíduos eletrônicos. Gestão Sustentável de Resíduos: Promover a separação e reciclagem de materiais sempre que viável.
REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE NO CONTRATO	
• Cláusulas Contratuais Específicas: Incluir exigências que determinem práticas sustentáveis pela contratada, com entrega de relatórios sobre as ações implementadas. • Integração com o PLS: Garantir que as ações ambientais estejam alinhadas aos objetivos do Plano de Logística Sustentável da Câmara Municipal.	

BENEFÍCIOS ESPERADOS	
Categoria	Benefício
Redução de Resíduos	Menor geração de lixo sólido, promovendo maior eficiência no uso de materiais.
Consumo Sustentável	Economia de energia elétrica e papel, otimizando recursos.
Menor Impacto Climático	Redução das emissões de GEE, alinhando-se às práticas de combate às mudanças climáticas.
Conformidade Legal	Atendimento às exigências legais de sustentabilidade previstas na Lei nº 14.133/2021.

Essas práticas asseguram que a contratação combine eficiência administrativa e responsabilidade ambiental, promovendo o desenvolvimento sustentável e reduzindo impactos ambientais ao longo da execução do contrato.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após análise técnica, operacional, jurídica e financeira, conclui-se que a contratação da empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA**, CNPJ: 14.571.802/0001-66, para a prestação de serviços especializados de assessoria e consultoria contábil, é viável e adequada para atender às demandas específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE.

A contratação direta, fundamentada no art. 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se pela notória especialização da empresa, comprovada por sua vasta experiência em contabilidade pública, gestão fiscal e suporte técnico a órgãos governamentais. A expertise da contratada na revisão e análise de demonstrações contábeis, organização de prestações de



contas e suporte técnico ao planejamento financeiro garante sua capacidade de atender de forma eficaz, segura e ágil às necessidades da Câmara Municipal.

A estrutura organizacional e a qualificação técnica da empresa foram criteriosamente avaliadas, demonstrando compatibilidade com o objeto contratual. A contratada dispõe de uma equipe altamente capacitada e metodologias eficazes, assegurando que os serviços sejam realizados com qualidade, celeridade e eficiência. A proposta apresentada atende plenamente aos requisitos de viabilidade técnica e operacional, garantindo suporte especializado tanto para as demandas regulares quanto para situações emergenciais.

Sob o aspecto financeiro, a proposta apresentada é compatível com os valores praticados no mercado e com o orçamento disponível da Câmara Municipal. A centralização dos serviços em uma empresa especializada reduz custos operacionais, minimiza riscos de retrabalho e promove maior eficiência na gestão dos recursos públicos. Além disso, a contratação assegura o cumprimento das exigências normativas, contribuindo para a regularidade e segurança dos processos contábeis e financeiros da Câmara Municipal.

Portanto, a contratação da empresa **PAIVA CENTRO DE SERVIÇOS CONTABILIDADE PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA** é tecnicamente viável, economicamente vantajosa e essencial para assegurar a eficiência e a conformidade nos processos contábeis e administrativos da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE. Recomenda-se a aprovação deste Estudo Técnico Preliminar e o prosseguimento das etapas formais para a celebração do contrato.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DAS INFORMAÇÕES PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso em garantir que todas as informações contidas neste Estudo Técnico Preliminar sejam apresentadas de forma clara, objetiva e em conformidade com a legislação aplicável.

A equipe se compromete a disponibilizar todos os anexos e documentos complementares de maneira organizada, conforme as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, assegurando a acessibilidade e transparência dos dados.

Adicionalmente, destaca-se que a transparência e a ampla divulgação das informações são princípios essenciais para garantir a legitimidade do processo de contratação. Isso promove a participação ativa dos interessados e reforça os valores de eficiência, publicidade e moralidade que orientam a Administração Pública.

Dessa forma, garantimos que todos os dados, análises e fundamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar estarão acessíveis aos órgãos de controle, aos cidadãos e a quaisquer outros interessados, fortalecendo a confiança no processo e promovendo uma gestão pública transparente, íntegra e responsável.

Jijoca de Jericoacoara/CE, 10 de janeiro de 2025.



ESTADO DO CEARÁ
Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara - CMJJ
Av. Jericoacoara, 474 - CEP: 62598-000
CNPJ: 69.727.519/0001-72



Atenciosamente,

Silvanete de F. Araújo
SILVANETE DE FÁTIMA ARAÚJO

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE



MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR OS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE

RISCO 1. INADEQUAÇÃO TÉCNICA DOS BENS FORNECIDOS

Probabilidade	Alta	Média	X	Baixa
Impacto	Alto	Médio	X	Baixo
Classificação	Alta	Média	X	Baixa
Plano de mitigação	• Estabelecer critérios rigorosos de qualificação técnica na contratação, exigindo comprovação de capacidade técnica e operacional.			

RISCO 2. DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS CONTRATUAIS

Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo
Classificação	Alta	X	Média		Baixa
Plano de mitigação	• Definir cronogramas detalhados no contrato, com prazos claros e penalidades para atrasos. • Monitorar a execução regularmente, com relatórios semanais de progresso. • Aplicar sanções contratuais de forma proporcional.				

RISCO 3. CONFLITO DE INTERESSE COM O CONTRATADO

Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média		Baixa	X
Plano de mitigação	• Realizar análise minuciosa de documentos de habilitação, incluindo certidões negativas. • Exigir declaração formal de inexistência de conflito de interesse por parte do fornecedor. • Incluir cláusulas contratuais que impeçam subcontratação irregular.					

RISCO 4. RISCOS JURÍDICOS DE CONTESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta	X	Média		Baixa	
Plano de mitigação	• Garantir que o contrato seja elaborado com suporte jurídico especializado. • Documentar todas as etapas do processo. • Publicar e divulgar amplamente os atos administrativos para evitar questionamentos de legalidade.					

RISCO 5. FALHAS NA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA



Probabilidade Impacto Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
	Alto	X	Médio		Baixo	
	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Estabelecer canais formais de comunicação, como e-mails corporativos e reuniões periódicas documentadas. • Designar um responsável pelo contato com o contratado. • Adotar ferramentas digitais de gestão para centralizar informações					
	RISCO 6. NÃO CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS					
	Probabilidade Impacto Classificação	Alta		Média		Baixa
Alto		X	Médio		Baixo	
Alta			Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Realizar capacitações frequentes para a equipe de planejamento e gestão sobre legislações aplicáveis (Lei nº 14.133/2021). • Submeter o contrato a revisões jurídicas antes da assinatura. • Manter auditorias regulares durante a execução.					
	RISCO 8. SOBRECARGA DOS GESTORES CONTRATUAIS					
	Probabilidade Impacto Classificação	Alta		Média	X	Baixa
Alto			Médio	X	Baixo	
Alta			Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Dividir responsabilidades entre os membros da equipe de gestão. • Designar auxiliares técnicos para apoiar os gestores. • Implementar sistemas automatizados para acompanhamento e geração de relatórios de execução.					
	RISCO 9. ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS NO ESCOPO DO CONTRATO					
	Probabilidade Impacto Classificação	Alta		Média	X	Baixa
Alto			Médio	X	Baixo	
Alta			Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Planejar detalhadamente o escopo na fase de planejamento, com análise de cenários e possíveis mudanças. • Realizar análise de impacto financeiro e operacional antes de autorizar aditivos. • Monitorar continuamente o alinhamento das entregas com o escopo definido.					